



04024227

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2024 г. № 882

Об образовании координационного совета при главе Среднеахтубинского муниципального района по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и первичными отделениями Среднеахтубинского муниципального района

В целях исполнения пункта 7 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», руководствуясь Уставом Среднеахтубинского муниципального района:

1. Образовать координационный совет при главе Среднеахтубинского муниципального района по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и первичными отделениями Среднеахтубинского муниципального района (далее - Совет) и утвердить его состав (прилагается).

2. Утвердить положение о координационном совете при главе Среднеахтубинского муниципального района по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и первичными отделениями Среднеахтубинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Среднеахтубинского муниципального района по социальной политике М.Н. Ломакину.

Глава Среднеахтубинского  
муниципального района



Н.Г. Патрин



## СОСТАВ

Координационного совета при главе Среднеахтубинского муниципального района по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и первичными отделениями Среднеахтубинского муниципального района

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Патрин<br>Николай Геннадьевич     | - глава Среднеахтубинского муниципального района, председатель координационного совета  |
| Ломакина<br>Марина Николаевна     | - заместитель главы Среднеахтубинского муниципального района, заместитель председателя координационного совета  |
| Багаутдинова<br>Роза Анваровна    | - специалист регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по организации работы в Среднеахтубинском муниципальном районе, секретарь координационного совета (по согласованию) |
| Степанова<br>Ольга Николаевна     | - председатель комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района   |
| Деревянкина<br>Елена Ивановна     | - председатель комитета по культуре и молодежной политике администрации Среднеахтубинского муниципального района  |
| Самойлова<br>Ксения Владиславовна | - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Среднеахтубинского муниципального района   |
| Кравец                            | - начальник отдела по физической культуре и   |

- Игорь Васильевич  
спорту администрации Среднеахтубинского муниципального района
- Старшинин  
Дмитрий Владимирович  
- настоятель Храма Святителя Николая Чудотворца г. Краснослободска Калачевской епархии русской православной церкви (по согласованию)
- Ситников  
Илья Анатольевич  
- начальник ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Среднеахтубинскому району - полковник полиции (по согласованию)

Утвержден  
постановлением администрации  
Среднеахтубинского  
муниципального района  
от 4 июля 2024 г. № 882



## ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете при главе Среднеахтубинского  
муниципального района по взаимодействию с Общероссийским  
общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение  
первых» и его местным и первичными отделениями Среднеахтубинского  
муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Координационный совет при главе Среднеахтубинского муниципального района по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и первичными отделениями Среднеахтубинского муниципального района (далее именуется Совет) является постоянно действующим коллегиальным координационным (совещательным) органом.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета по вопросам взаимодействия с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и первичными отделениями Среднеахтубинского муниципального района (далее именуется Движение), порядок принятия Советом решений по иным вопросам, относящимся к его деятельности.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района, а также настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является содействие реализации целей Движения, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи" (далее именуется — Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

осуществление взаимодействия с местным и первичными отделениями Движения Среднеахтубинского муниципального района;

организация участия в деятельности местного и первичных отделений Движения Среднеахтубинского муниципального района органов местного самоуправления Среднеахтубинского муниципального района, в ведении которых находятся вопросы образования, молодежной и семейной политики, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, культуры;

содействие в осуществлении местным и первичными отделениями Движения Среднеахтубинского муниципального района деятельности в сфере профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Среднеахтубинского муниципального района и Волгоградской области;

вовлечение в работу Движения, местного и первичных отделений Движения Среднеахтубинского муниципального района детских и молодежных общественных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность;

осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в Среднеахтубинском муниципальном районе и Волгоградской области;

мониторинг перспективных всероссийских, региональных, муниципальных детских и молодежных инициатив, проектов и подготовка рекомендаций по их поддержке, в том числе за счет средств бюджета;

оказание содействия местному и первичным отделениям Движения Среднеахтубинского муниципального района в организации и проведении конкурсов, форумов и иных мероприятий, реализации проектов для участников Движения на территории Среднеахтубинского муниципального района, участия в мероприятиях регионального и федерального уровня;

оказание содействия в обеспечении финансирования деятельности местного и первичных отделений Движения Среднеахтубинского муниципального района;

содействие развитию института наставничества в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

### 3. Основные функции Совета

Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

рассматривает предложения Правления местного и первичных отделений Движения Среднеахтубинского муниципального района, исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций Среднеахтубинского муниципального района по вопросам взаимодействия с Движением, местным и первичными отделениями Движения Среднеахтубинского муниципального района;

формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ;

рассматривает и анализирует результаты деятельности исполнительных органов, органов местного самоуправления Среднеахтубинского муниципального района по вопросам содействия местному и первичным отделениям Движения Среднеахтубинского муниципального района;

дает органам местного самоуправления Среднеахтубинского муниципального района рекомендации и предложения по повышению эффективности взаимодействия с Движением, с местным и первичными отделениями Движения Среднеахтубинского муниципального района;

разрабатывает меры по реализации предложений, поручений Правления местного и первичных отделений Движения Среднеахтубинского муниципального района.

#### 4. Права Совета

Совет при выполнении возложенных на него задач и функций имеет право:

приглашать на заседания Совета должностных лиц, представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Среднеахтубинского муниципального района и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских и молодежных общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций Среднеахтубинского муниципального района необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы;

формировать из состава своих членов профильные группы в соответствии с основными целью и задачами Совета.

#### 5. Порядок формирования и деятельность Совета

5.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района.

5.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета. В отсутствие

председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. В заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Среднеахтубинского муниципального района, иных органов, организаций, и общественных объединений, иные компетентные заинтересованные лица.

#### 5.4. Председатель Совета:

осуществляет руководство деятельностью Совета;  
распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;  
утверждает повестку заседания Совета;  
определяет дату, время и место проведения заседания Совета;  
проводит заседания Совета;  
подписывает протокол заседания Совета;  
осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений.

#### 5.5. Секретарь Совета:

формирует проект повестки заседания Совета;  
организует подготовку материалов к заседаниям Совета;  
информирует членов Совета о дате, времени, месте проведения заседания Совета и предлагаемой повестке заседания Совета, обеспечивает членов Совета необходимыми справочно-информационными материалами;  
оформляет протоколы заседаний Совета и протоколы заочного голосования;  
осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;  
формирует в дела документы, связанные с деятельностью Совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;  
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 5.6. Члены Совета:

имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета;  
в случае несогласия с принятым на заседании Совета решением в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение (особое мнение), которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.7. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета проводит председатель Совета (в его отсутствие — заместитель председателя Совета).

По решению председателя Совета (в его отсутствие — заместителя председателя Совета) заседание Совета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

5.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета, он имеет право заблаговременно представить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.10. Решения Совета, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Совета. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации Среднеахтубинского муниципального района.

5.11. По решению председателя Совета (в его отсутствие - заместителя председателя Совета) решения Совета могут приниматься без созыва заседания путем проведения заочного голосования.

5.12. В случае проведения заочного голосования председатель Совета (в его отсутствие — заместитель председателя Совета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь Совета подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Лист заочного голосования должен содержать:



фамилию, имя и отчество (при наличии) члена Совета, которому направляется лист заочного голосования; вопросы, вынесенные на заочное голосование;

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Совета членам Совета посредством факсимильной, почтовой или электронной связи не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

5.13. Заочное голосование осуществляется путем проставления членом Совета соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена Совета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Совета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Совета, направляются посредством факсимильной, почтовой или электронной связи секретарю Совета не позднее даты окончания срока их представления.

5.14. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Совета (в его отсутствие — заместителя председателя Совета).

5.15. Результаты заочного голосования заносятся секретарем Совета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования; дата подведения итогов заочного голосования; члены Совета, принявшие участие в заочном голосовании; перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу; принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Совета (в его отсутствие заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

5.16. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района.